

Veranstaltender/Antragsstellender
Straße/Hausnummer
Postleitzahl/Ort
Telefon
E-Mail



Fachbereich Ordnung und Recht
 Nordstraße 21
 31319 Sehnde
 Tel.: 05138/707-201
 Fax: 05138/707-66201
 Mail: ordnung@sehnde.de

Stadt Sehnde Fachdienst Ordnung und Recht Nordstraße 21 31319 Sehnde

Anzeige zur Durchführung einer Veranstaltung

Veranstaltungsart und -termin

Bezeichnung der Veranstaltung
Veranstaltungsort
Veranstaltungsaufbau/Auffahrt am _____ (Datum) um _____ Uhr
Veranstaltungsstart am _____ (Datum) um _____ Uhr
Veranstaltungsende am _____ (Datum) um _____ Uhr
Start Bühnenprogramm am _____ (Datum) um _____ Uhr
Ende Bühnenprogramm am _____ (Datum) um _____ Uhr
Veranstaltungszeiten (mehrtägige Veranstaltungen) _____ Uhr
Veranstaltungsort gereinigt verlassen am _____ (Datum) um _____ Uhr

Ansprechpartner*in/Verantwortliche*r

Am Veranstaltungstag/ am Veranstaltungstagen	
Telefon während der Veranstaltung	

Aktivitäten

Abgabe von Speisen und Getränken	Im Reisegewerbe <input type="checkbox"/> Ja (Kopie RGK ist beigelegt) <input type="checkbox"/> Nein
	Anzeige nach Nds. Gaststättengesetz <input type="checkbox"/> Ja (Antrag ist beigelegt) <input type="checkbox"/> Nein

Darbietung von elektronisch verstärkter Musik ist beabsichtigt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Lärmpegelmessungen/ggf. Verplombung werden vorgenommen von	Name _____
Zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden	Von _____ bis _____ Uhr
Arten der Musikedarbietungen	<input type="checkbox"/> Abspielen von Tonträgern <input type="checkbox"/> Musikgruppen <u>mit</u> Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/> Musikgruppen <u>ohne</u> Verstärkeranlagen

Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

Aufbau von Fahrgeschäften	<input type="checkbox"/> Ja, Anzahl _____ (Liste mit Art und Betreiber*in - Name/Vorname bzw. Firma und Adresse - ist beigefügt) <input type="checkbox"/> Nein
Aufbau von Zelten	<input type="checkbox"/> Ja, Größe (in m ²) _____ <input type="checkbox"/> Nein
Bühnenaufbau	<input type="checkbox"/> Ja Fußbodenhöhe (in m) _____ Grundfläche (in m ²) _____ Gesamthöhe (in m) _____ <input type="checkbox"/> Nein
Wird eine Szenenfläche verwendet (z.B. für Feuerspucker usw.)	<input type="checkbox"/> Ja, Größe (in m ²) _____ <input type="checkbox"/> Nein
Ist eine Bestuhlung vorgesehen	<input type="checkbox"/> Ja (Plan ist beigefügt) <input type="checkbox"/> Nein
Sind Dekorationen bzw. Einbauten geplant	<input type="checkbox"/> Ja (Plan ist beigefügt) <input type="checkbox"/> Nein
Wird Pyrotechnik verwendet	<input type="checkbox"/> Ja Bitte kurz erläutern <input type="checkbox"/> Nein

Sicherheit I

Erwartetes Besucheraufkommen	_____ Personen/Tag
Wird ein besonders hilfebedürftiger Personenkreis erwartet, z.B. Kinder, Behinderte	<input type="checkbox"/> Ja Bitte kurz erläutern <input type="checkbox"/> Nein
Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt	<input type="checkbox"/> Ja (Plan ist beigefügt – eingezeichnet und beschrieben) <input type="checkbox"/> Nein
Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt	<input type="checkbox"/> Ja Name/Vorname bzw. Firma _____

	Straße/Hausnummer <hr/> PLZ/Ort <hr/> Mobiltelefon (Erreichbarkeit während der Veranstaltung) <hr/> <input type="checkbox"/> Nein
--	--

Sicherheit II

Wie viele Sicherheitspersonen werden eingesetzt	_____ Personen
Ist zwischen den Fahrgeschäften, Zelten, Bühnen, Aktionsflächen und sonstigen Aufbauten ausreichend Raum (3,50 m) für die Durchfahrt von Not- und Rettungsfahrzeugen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt	<input type="checkbox"/> Ja Name/Vorname bzw. Firma <hr/> Straße/Hausnummer <hr/> PLZ/Ort <hr/> Mobiltelefon (Erreichbarkeit während der Veranstaltung) <hr/> <input type="checkbox"/> Nein
Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt	<input type="checkbox"/> Ja Name/Vorname bzw. Firma <hr/> Straße/Hausnummer <hr/> PLZ/Ort <hr/> Mobiltelefon (Erreichbarkeit während der Veranstaltung) <hr/> <input type="checkbox"/> Nein
Ist es bei vorangegangenen Veranstaltungen dieser Art schon zu Vorfällen brandschutztechnischer oder rettungsdienstlicher Art gekommen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Die Veranstaltung ist versichert bei	<hr/> Ein Nachweis ist den Antrag beigelegt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein, wird bis zum Aufbau nachgereicht

Verkehr

Die Veranstaltung findet statt auf	<input type="checkbox"/> Öffentlicher Fläche <input type="checkbox"/> Privater Fläche
Folgende Straßen, die als <u>Veranstaltungsfläche</u> dienen, sollen gesperrt werden (Skizze beigefügt)	
Folgende Straßen sollen <u>insgesamt</u> gesperrt werden (Skizze beigefügt)	
Bitte Umleitungsstrecken für den Verkehr benennen (Skizze beigefügt)	
Müssen Buslinien verlegt werden	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Der Veranstaltungsplatz soll zu folgenden Zeiten befahren werden	Datum _____ Uhrzeit _____ Datum _____ Uhrzeit _____
Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung	_____ Anzahl _____ Ort

Toiletten

Toilettenanlagen (Nachweis ist beigefügt)	_____ Unisex Toilettenbecken _____ Frauen Toilettenbecken _____ Männer Toilettenbecken _____ Urinale/m lfd. Rinne für Männer _____ Behindertentoiletten
Schmutzwasserableitung	<input type="checkbox"/> Nicht erforderlich <input type="checkbox"/> Schmutzwasserkontrollschacht <input type="checkbox"/> Mischwasserkontrollschacht

Sonstiges

Es sollen ca. _____ Plakate im öffentlichen Verkehrsraum aufgestellt werden	<input type="checkbox"/> Ja (gesonderte Erlaubnis wird spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung beim Fachdienst Stadtentwicklung und Straßen, Grünflächen und Klimaschutz beantragt) <input type="checkbox"/> Nein
Sonstige Aktivitäten (ggf. Anlage beigefügt)	

Unterlagen

Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen, etc. ist zwingend erforderlich und beigelegt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Ein (vorläufiges) Ausstellungsverzeichnis ist beigelegt (zur Sicherstellung der Erreichbarkeit für die Polizei/Feuerwehr bitte unbedingt Name, Anschrift und Telefonnummer der Aussteller angeben)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Hinweise

Bitte reichen Sie den Antrag min, einen Monat vor Veranstaltungsbeginn ein. Diese Frist ist zwingend einzuhalten, da zu dem Antrag in der Regel u. a. die Feuerwehr, die Polizei und der Fachdienst Stadtentwicklung und Straßen, Grünflächen und Klimaschutz gehört werden müssen.

Hinweis zum Datenschutz: Zur Bearbeitung Ihres Antrages werden Ihre Daten gespeichert.

Erklärung

Ich erkläre hiermit, dem Bund, die Länder, die Region Hannover und die Stadt Sehnde und alle sonstigen Körperschaften des öffentlichen Rechts von allen Ersatzansprüchen freizustellen, die aus Anlass der Veranstaltung aufgrund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen von Teilnehmenden oder Dritten erhoben werden könnten. Ich werde ferner die Wiedergutmachung aller Schäden übernehmen, die auch ohne eigenes Verschulden von Teilnehmenden durch die Veranstaltung oder aus Anlass ihrer Durchführung an den zu benutzenden Straßen, einschließlich der Verkehrszeichen und -einrichtungen sowie an Grundstücken (Flurschäden) entstehen. (Im Übrigen bleiben die gesetzlichen Vorschriften über die Haftpflicht des Veranstalters unberührt.)

Weiterhin versichere ich, mit meiner Unterschrift, die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und des anliegenden Ausstellerverzeichnisses/Platzverzeichnisses.

Die auf der Internetseite der Stadt Sehnde (www.Sehnde.de/Ordnung) hinterlegten Merkblätter/Informationen werde ich den Standbetreibern zur Kenntnisnahme geben, auf die Einhaltung der darin genannten Vorschriften hinweisen und ggf. Verstöße melden. Für nicht entrichtete Gebühren der Standbetreiber (z. B. für die Anzeige nach dem NGastG) hafte ich als Veranstalter.



Änderungen im Ausstellerverzeichnis, die sich während der Veranstaltung ergeben, werde ich unaufgefordert und unverzüglich dem Fachdienst Ordnung und Recht mitteilen.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

Anlagen:

- Anzeige nach dem Nds. Gaststättengesetz/Reisegewerbekarte/n
- Fahrgeschäfteverzeichnis
- Bestuhlungsplan
- Dekorations- und Einbautenplan
- Plan der Absperrvorrichtungen
- Versicherungsnachweis Veranstalterhaftpflichtversicherung
- Verzeichnis/Skizze der vorgesehenen Straßensperrungen und Umleitungen
- Nachweis über sanitäre Anlagen
- Lageplan vom Veranstaltungsgelände/-ort
- Ausstellerverzeichnis
- Sonstige Aktivitäten