

Veranstalter*in/Antragssteller*in
Straße/Hausnummer
Postleitzahl/Ort
Telefon
E-Mail



Fachdienst Ordnung und Recht
 Nordstraße 21
 31319 Sehnde
 Tel.: 05138/707-207
 Fax: 05138/707-66207
 Mail: ordnung@sehnde.de

Nichtzutreffende Punkte können gestrichen werden.

Stadt Sehnde Fachdienst Ordnung und Recht Nordstraße 21 31319 Sehnde

Anzeige zur Durchführung einer Veranstaltung

Veranstaltungsart und -termin

Bezeichnung der Veranstaltung
Veranstaltungsort
Veranstaltungsaufbau/Auffahrt am _____ (Datum) um _____ Uhr
Veranstaltungsstart am _____ (Datum) um _____ Uhr
Veranstaltungsende am _____ (Datum) um _____ Uhr
Start Bühnenprogramm am _____ (Datum) um _____ Uhr
Ende Bühnenprogramm am _____ (Datum) um _____ Uhr
Veranstaltungszeiten (mehrtägige Veranstaltungen) _____ Uhr
Veranstaltungsort gereinigt verlassen am _____ (Datum) um _____ Uhr

Verkehr

Die Veranstaltung findet statt auf	<input type="checkbox"/> Öffentlicher Fläche <input type="checkbox"/> Privater Fläche
Hinweis: bei Straßensperrungen, Verlegung von Buslinien oder sonstigen Beeinträchtigungen des Straßenverkehrs nutzen Sie bitte den anliegenden Antrag für die Erlaubnis von Veranstaltungen im öffentlichen Verkehrsraum oder nutzen diesen Link: Veranstaltungen im öffentlichen Verkehrsraum Stadt Sehnde	

Ansprechpartner*in/Verantwortliche*r

am Veranstaltungstag/ an Veranstaltungstagen	
Telefon während der Veranstaltung	

Aktivitäten

Abgabe von Speisen und Getränken	Im Reisegewerbe <input type="checkbox"/> Ja (Kopie Reisegewerbekarte ist beigefügt) <input type="checkbox"/> Nein
	Anzeige nach Nds. Gaststättengesetz <input type="checkbox"/> Ja (Antrag ist beigefügt) <input type="checkbox"/> Nein
Darbietung von elektronisch verstärkter Musik ist beabsichtigt	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein
Lärmpegelmessungen/ggf. Verplombung werden vorgenommen von (dies kann nur von entsprechend ausgebildeten Personen erfolgen)	Name
Zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden	Von _____ bis _____ Uhr
Arten der Musikdarbietungen	<input type="checkbox"/> Abspielen von Tonträgern <input type="checkbox"/> Musikgruppen <u>mit</u> Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/> Musikgruppen <u>ohne</u> Verstärkeranlagen

Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

Aufbau von Fahrgeschäften	<input type="checkbox"/> Ja, Anzahl ____ (Liste mit Art und Betreiber*in - Name/Vorname bzw. Firma und Adresse - ist beigefügt) <input type="checkbox"/> Nein
Aufbau von Zelten	<input type="checkbox"/> Ja, Größe (in m ²) _____ <input type="checkbox"/> Nein
Bühnenaufbau	<input type="checkbox"/> Ja Fußbodenhöhe (in m) _____ Grundfläche (in m ²) _____ Gesamthöhe (in m) _____ <input type="checkbox"/> Nein
Wird eine Szenenfläche verwendet (z.B. für Feuerspucker usw.)	<input type="checkbox"/> Ja, Größe (in m ²) _____ <input type="checkbox"/> Nein
Ist eine Bestuhlung vorgesehen	<input type="checkbox"/> Ja (Plan ist beigefügt) <input type="checkbox"/> Nein
Sind Dekorationen bzw. Einbauten geplant	<input type="checkbox"/> Ja (Plan ist beigefügt) <input type="checkbox"/> Nein
Wird Pyrotechnik verwendet (darf nur von hierzu bevollmächtigten Personen vorgenommen)	<input type="checkbox"/> Ja Bitte kurz erläutern <input type="checkbox"/> Nein

Sicherheit I

Erwartetes Besucheraufkommen	_____ Personen/Tag
Wird ein besonders hilfebedürftiger Personenkreis erwartet, z.B. Kinder, Menschen mit Behinderung	<input type="checkbox"/> Ja Bitte kurz erläutern <input type="checkbox"/> Nein
Werden Absperrvorrichtungen aufgestellt	<input type="checkbox"/> Ja (Plan ist beigefügt – eingezeichnet und beschrieben) <input type="checkbox"/> Nein
Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt	<input type="checkbox"/> Ja Name/Vorname bzw. Firma _____ Straße/Hausnummer _____ PLZ/Ort _____ Mobiltelefon (Erreichbarkeit während der Veranstaltung) _____ <input type="checkbox"/> Nein

Sicherheit II

Wie viele Sicherheitspersonen werden eingesetzt	_____ Personen
Ist zwischen den Fahrgeschäften, Zelten, Bühnen, Aktionsflächen und sonstigen Aufbauten ausreichend Raum (3,50 m) für die Durchfahrt von Not- und Rettungsfahrzeugen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt	<input type="checkbox"/> Ja Name/Vorname bzw. Firma _____ Straße/Hausnummer _____ PLZ/Ort _____ Mobiltelefon (Erreichbarkeit während der Veranstaltung) _____ <input type="checkbox"/> Nein
Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt	<input type="checkbox"/> Ja Name/Vorname bzw. Firma _____ Straße/Hausnummer _____ PLZ/Ort _____ Mobiltelefon (Erreichbarkeit während der Veranstaltung) _____

	<input type="checkbox"/> Nein
Ist es bei vorangegangenen Veranstaltungen dieser Art schon zu Vorfällen brandschutztechnischer oder rettungsdienstlicher Art gekommen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Die Veranstaltung ist versichert bei	<hr/> Ein Nachweis ist den Antrag beigefügt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein, wird bis zum Aufbau nachgereicht

Toiletten

Toilettenanlagen (Nachweis ist beigefügt)	<input type="checkbox"/> Unisex Toilettenbecken <input type="checkbox"/> Frauen Toilettenbecken <input type="checkbox"/> Männer Toilettenbecken <input type="checkbox"/> Urinal/e <input type="checkbox"/> Behindertentoilette/n
Schmutzwasserableitung	<input type="checkbox"/> Nicht erforderlich <input type="checkbox"/> Schmutzwasserkontrollschacht <input type="checkbox"/> Mischwasserkontrollschacht

Sonstiges

Es sollen _____ Großflächenplakate auf städtischen Flächen aufgestellt werden.	Sondernutzungserlaubnis beantragen Stadt Sehnde (spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung beantragen)
Es soll mit _____ aufgehängten Plakaten an Straßenlaternen, Pfeilern etc. geworben werden.	
Sonstige Aktivitäten (ggf. Anlage beigefügt)	

Unterlagen

Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen, etc. ist zwingend erforderlich und beigelegt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Ein (vorläufiges) Ausstellungsverzeichnis ist beigelegt (zur Sicherstellung der Erreichbarkeit für die Polizei/Feuerwehr bitte unbedingt Name, Anschrift und Telefonnummer der Aussteller*innen angeben)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Hinweise:

Bitte reichen Sie den Antrag min. einen Monat vor Veranstaltungsbeginn ein. Diese Frist ist zwingend einzuhalten, da zu dem Antrag in der Regel u. a. die Feuerwehr, die Polizei und div. Fachdienste der Stadtverwaltung gehört werden müssen.

Hinweis zum Datenschutz: Zur Bearbeitung Ihres Antrages werden Ihre Daten gespeichert.

Erklärung:

Ich erkläre hiermit, dem Bund, die Länder, die Region Hannover und die Stadt Sehnde und alle sonstigen Körperschaften des öffentlichen Rechts von allen Ersatzansprüchen freizustellen, die aus Anlass der Veranstaltung aufgrund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen von Teilnehmenden oder Dritten erhoben werden könnten. Ich werde ferner die Wiedergutmachung aller Schäden übernehmen, die auch ohne eigenes Verschulden von Teilnehmenden durch die Veranstaltung oder aus Anlass ihrer Durchführung an den zu benutzenden Straßen, einschließlich der Verkehrszeichen und -einrichtungen sowie an Grundstücken (Flurschäden) entstehen. (Im Übrigen bleiben die gesetzlichen Vorschriften über die Haftpflicht des Veranstalters unberührt.)

Weiterhin versichere ich, mit meiner Unterschrift, die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben und des anliegenden Ausstellerverzeichnisses/Platzverzeichnisses.

Die auf der Internetseite der Stadt Sehnde (www.Sehnde.de/Ordnung) hinterlegten Merkblätter/Informationen werde ich den Standbetreiber*innen zur Kenntnisnahme geben, auf die Einhaltung der darin genannten Vorschriften hinweisen und ggf. Verstöße melden. Für nicht entrichtete Gebühren der Standbetreiber*innen (z. B. für die Anzeige nach dem NGastG) hafte ich als Veranstalter*in).



Änderungen im Ausstellerverzeichnis, die sich während der Veranstaltung ergeben, werde ich unaufgefordert und unverzüglich dem Fachdienst Ordnung und Recht mitteilen.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

Anlagen:

- Anzeige nach dem Nds. Gaststättengesetz/Reisegewerbekarte/n
- Fahrgeschäfteverzeichnis
- Bestuhlungsplan
- Dekorations- und Einbautenplan
- Plan der Absperrvorrichtungen
- Versicherungsnachweis Veranstalterhaftpflichtversicherung
- Verzeichnis/Skizze der vorgesehenen Straßensperrungen und Umleitungen
- Nachweis über sanitäre Anlagen
- Lageplan vom Veranstaltungsgelände/-ort
- Ausstellerverzeichnis
- Sonstige Aktivitäten
- Antrag für die Erlaubnis Veranstaltungen im öffentlichen Verkehrsraum (nur wenn nicht online beantragt)